

## RESEÑA DE BECA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>N° de convocatoria:</b>         | 2023-0179  |
| <b>Oferente</b>                    | Singapore Cooperation Programme  |
| <b>Nombre de la oferta</b>         | Transforming Public Service with the Power of Artificial Intelligence  |
| <b>Institución</b>                 | Singapore Cooperation Programme Training Award   |
| <b>Tipo de beca</b>                | Capacitación   |
| <b>Nivel de Estudios</b>           | NA   |
| <b>Área de estudios</b>            | Ciencias sociales, periodismo, información y derecho.<br>Tecnología de la información y la comunicación TIC.   |
| <b>Campo específico</b>            | Ciencias sociales y del comportamiento<br>Tecnología de la información y la comunicación TIC.  |
| <b>Modalidad de estudio</b>        | Presencial   |
| <b>Idioma</b>                      | Inglés   |
| <b>País/ Ciudad de estudios</b>    | Singapur   |
| <b>Tipo de Financiamiento</b>      | Parcial  |
| <b>Rubros de cobertura</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo del curso</li> <li>• Alojamiento por el tiempo de la duración del curso</li> <li>• Asignación diaria por un valor de \$120 dólares de Singapur, desde el primer día hasta el último día del curso. En caso de que no pueda asistir a la totalidad del curso, se reducirá proporcionalmente este monto.</li> <li>• Transporte entre la sede del curso y visitas de campo.</li> <li>• Cobertura de seguro básico (hospitalización y cirugías, accidentes personales) para los participantes durante su estancia en Singapur, de acuerdo con la política de una compañía de seguros local. (Esto no cubre ninguna condición o enfermedad preexistente y/o cualquier tratamiento médico o dental ambulatorio. Los participantes son responsables de todos los gastos médicos más allá de los cubiertos por la póliza de seguro).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tickets aéreos no son cubiertos por el oferente, este rubro deberá asumirlo el postulante.</li> <li>• Los participantes se harán cargo de los gastos personales en los que puedan incurrir antes de recibir el monto de la asignación cubierta.</li> <li>• Dado que la cobertura del seguro básico es limitada, se recomienda a los participantes que adquieran un seguro de viaje completo que incluya una cobertura adecuada de los gastos relacionados con COVID-19 y la evacuación médica en caso de cualquier emergencia inesperada.</li> </ul> |
| <b>Grupo objetivo</b>              | Ciudadanos/as ecuatorianos/as funcionarios gubernamentales de nivel medio a alto que participan en la formulación de políticas y la prestación de servicios públicos   |
| <b>Fecha máxima de postulación</b> | 18 de abril de 2023<br><br><p><b>*Esta fecha es la fecha máxima en la cual la aplicación debe estar completa, enviada y debe contar con la nominación del jefe inmediato.</b></p> <p><b>Tomar en cuenta el tiempo que le llevará a su jefe inmediato nominar al postulante a través del sistema en línea.</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Modalidad de selección</b>                    | Directa por el oferente  |
| <b>Duración de estudio</b>                       | Del 05 al 09 de junio de 2023  |
| <b>Fechas de inicio del programa de estudios</b> | Junio 2023   |
| <b>Descripción / Objetivos</b>                   | La pandemia de COVID-19 ha empujado a muchas organizaciones, incluidas las agencias gubernamentales, a operar virtualmente. A través de este curso, los participantes obtendrán una comprensión de la Inteligencia Artificial (IA) que les permitirá mantenerse al día con los cambios tecnológicos e implementar nuevos métodos operativos para servir mejor al público.  |
| <b>Requisitos</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar los horarios de clases y ser capaz de asistir a todas las sesiones</li> <li>• Acogerse a las instrucciones establecidas por el instructor</li> <li>• Ser nominados por su respectivo gobierno.</li> <li>• Dominio del inglés hablado y escrito.</li> <li>• Estar vacunado contra COVID-19</li> <li>• Gozar de buena salud.</li> </ul>  |
| <b>Documentación necesaria</b>                   | <p><b><u>REQUISITOS SOLICITADOS POR EL OFERENTE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto digital tamaño pasaporte (en formato jpeg, jpg, png, gif, bmp, con un tamaño no mayor a 150 KB)</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Datos de contacto de su persona de contacto de emergencia</li> <li>• Dirección de correo electrónico de su supervisor o jefe inmediato.</li> </ul>   |
| <b>Mayor información</b>                         | <p>Para conocer cómo aplicar en línea y cómo el jefe inmediato debe realizar la nominación en línea, revise las guías adjuntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GUÍA DE APLICACIÓN DEL POSTULANTE</b></li> <li>- <b>GUÍA DE NOMINACIÓN PARA EL JEFE INMEDIATO.</b></li> </ul> <p><b>Para mayor información o consultas:</b><br/> <b>Technical Cooperation Directorate</b><br/> Ministry of Foreign Affairs<br/> Telf.: (65) 6379 8000<br/> Email: <a href="mailto:mfa_scp@mfa.gov.sg">mfa_scp@mfa.gov.sg</a></p> <p><b>Globo Común-Senescyt</b><br/> Email: <a href="mailto:globocomun@senescyt.gob.ec">globocomun@senescyt.gob.ec</a><br/> Telf.: 02 3934300 ext 1737</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ugar de presentación de postulaciones</b></p> | <p><b>Paso 1:</b> Remita un correo a <a href="mailto:ccardenas@cancilleria.gob.ec">ccardenas@cancilleria.gob.ec</a> y a <a href="mailto:dcibmss@cancilleria.gob.ec">dcibmss@cancilleria.gob.ec</a> con una carta de auspicio institucional emitido por su jefe inmediato y su Curriculum vitae. <b>Es indispensable que remita una carta de auspicio institucional dirigido al Director de la Dirección de Cooperación Internacional Bi-Multilateral y Sur-Sur, Ministro Juan Manuel Escalante Dávila, o una carta dirigida al Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana en la cual la Institución a la que pertenece indique que efectivamente auspicia la <b>candidatura del/la funcionario/a.</b></b></p> <p><b>Colocar en el texto del correo su nombre completo y el curso al que aplica</b></p> <p><b>Paso 2:</b> Realizar la aplicación en línea en el siguiente link: <a href="https://go.gov.sg/transformingpublicservice">https://go.gov.sg/transformingpublicservice</a> Las aplicaciones no se guardan automáticamente. Asegúrese de que la solicitud se guarde / envíe antes de salir de la página. No se considerarán formularios de solicitud llenados incorrectamente.</p> <p><b>Paso 3:</b> La aplicación será enviada a su jefe inmediato por medio del correo que debió haber registrado cuando realizó su aplicación. Le llegará un correo a su jefe con un enlace y una contraseña, deberá ingresar y responder las siguientes preguntas: ¿Por qué el postulante es nominado? ¿Qué conocimiento o destrezas le gustaría que el postulante obtenga? Una vez respondidas las preguntas, su jefe inmediato deberá dar clic en el botón “Endorse”.</p> <p><b>Paso 4:</b> Una vez que la nominación de su jefe inmediato haya sido finalizada exitosamente, el postulante recibirá un correo con una Carta de Aceptación Condicionada y un enlace al cual el postulante deberá ingresar y aceptar la invitación a participar al curso.</p> <p><b>Paso 5:</b> El oferente toma la decisión final de las personas beneficiarias de la beca y enviará una confirmación a los seleccionados/as.</p> |
| <p><b>Consideraciones Especiales</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los participantes recibirán un certificado de finalización al terminar el curso;</li> <li>• Por favor absténgase de realizar consultas telefónicas o por correo electrónico sobre el estado de su solicitud mientras ésta se esté tramitando;</li> <li>• El Ministerio de Asuntos Exteriores de Singapur informará a todos los solicitantes del resultado de sus solicitudes. El PFN también será informado directamente; y</li> <li>• Los arreglos de vuelo deben hacerse sólo después de recibir la Carta de Aceptación al curso</li> </ul> <p>Los participantes están obligados a cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar estrictamente los horarios del curso y asistir a todas las sesiones de formación;</li> <li>• Llevar a cabo las instrucciones y cumplir con las condiciones estipuladas por la Autoridad o Gobierno nominador y el Gobierno de Singapur y su formador designado, con respecto al curso.</li> </ul>  |